

AUDITORIAS A SISTEMAS DE GESTÃO (ISO 19011)

PERMITE A QUALIFICAÇÃO COMO AUDITOR INTERNO



ÁREA DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

345 – Gestão e administração

DURAÇÃO E REGIME

30 horas em regime E-learning

(3h de sessões síncronas/online e 27h de sessões assíncronas/autoestudo)

OBJETIVOS GERAIS

Desenvolver competências para atuar como auditor interno em sistemas de gestão, com base na norma NP EN ISO 19011:2019, assegurando auditorias eficazes, objetivas e conformes com boas práticas internacionais.

A qualificação como auditor interno de sistemas de gestão deve ser assegurada com a carga horária mínima de 40 horas. Deste modo, em função das áreas de sistemas de gestão que o formando tem interesse (ex.: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, ISO 22301, ISO 56001, ISO 55001, ISO 13485, NP 4552, NP 4590, NP 4427, NP 4469, entre outras), estão contempladas 14 horas de formação em auditorias enquadradas nos sistemas de gestão específicos (conforme indicado nas respetivas Fichas de Caracterização do Curso), visando que a qualificação atribuída como auditor interno perfaça a carga horária de 44 horas, permitindo o reconhecimento da função.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Compreender os conceitos, princípios e práticas de auditoria segundo a norma NP EN ISO 19011:2019;
- Planear e realizar auditorias internas de forma estruturada e eficaz;
- Elaborar relatórios de auditoria claros, objetivos e completos;
- Conduzir auditorias em organizações com confiança, ética e profissionalismo;
- Preparar e executar todas as etapas do processo de auditoria, desde o planeamento à apresentação das conclusões.



CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Módulo 1 – Princípios e Conceitos de Auditoria

- Princípios de auditoria segundo NP EN ISO 19011:2019
- Competências do auditor
- Comportamento, postura, comunicação e atitudes esperadas

Módulo 2 – Gestão de Programas e Planeamento

- Gestão de um programa de auditoria
- Elaboração detalhada de plano de auditoria
- Criação de listas de verificação/checklists

Módulo 3 – Atividades de Auditoria

- Preparação da auditoria
- Reunião de abertura e reunião de encerramento
- Técnicas de amostragem e métodos de auditoria

Módulo 4 – Identificação e Documentação de Constatações

- Recolha de evidências e realização de entrevistas
- Identificação e classificação de constatações
- Registo e documentação das constatações

Módulo 5 – Relatório e Conclusões

- Elaboração do relatório de auditoria
- Apresentação das conclusões e recomendações
- Feedback e encerramento do processo de auditoria

Módulo 6 – Análise de Casos

PÚBLICO-ALVO

- Profissionais com conhecimento prévio em normas (ex.: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, ISO 22301, ISO 56001, ISO 55001, ISO 13485, NP 4552, NP 4590, NP 4427, NP 4469, entre outras) que desejem adquirir competências específicas como auditores internos;
- Profissionais responsáveis por sistemas de gestão que pretendam compreender as orientações para as atividades relacionadas com auditorias internas a sistemas de gestão.

ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO

Formação em regime e-Learning, com componente assíncrona (autoestudo) e síncrona (online/virtual, sessões calendarizadas em tempo real):

- **Sessões assíncronas** - Refere-se à interação dos e-formandos com os materiais disponibilizados, com o objetivo de estimular o autoestudo e a autoaprendizagem. Esta componente inclui também o esclarecimento de dúvidas junto do formador (através de fóruns), a partilha e discussão de ideias, bem como a realização de atividades que favorecem o desenvolvimento de competências.
O e-formando dispõe de um período definido para frequentar o curso, durante o qual tem acesso à plataforma 24 horas por dia.
- **Sessões síncronas** - Realizam-se em tempo real, em datas previamente agendadas e incentivam a interação direta entre formador e e-formando, possibilitando a comunicação imediata por meio de chat, videoconferência ou audioconferência.

Cada módulo inclui os seguintes elementos:

- Sessões de estudo, constituídas por slides acompanhados de questões de resposta fechada;
- Manual e/ou materiais complementares de apoio ao estudo;
- Fórum de apoio, onde o e-formando pode colocar dúvidas e receber orientação do formador;
- Atividades, que poderão assumir a forma de questões, exercícios, trabalhos ou testes, destinadas a consolidar os conhecimentos adquiridos e a aplicabilidade.

METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO

A metodologia adotada privilegia a participação ativa dos formandos, recorrendo a atividades práticas, à análise de casos reais e à partilha de experiências entre os participantes e o formador. Para tal, são utilizados diferentes métodos, nomeadamente: expositivo, interrogativo, demonstrativo e participativo/ativo.

METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO DAS APRENDIZAGENS

O curso inclui uma avaliação final, sendo que a classificação obtida nas atividades determina a nota global do curso:

- *Avaliação Contínua*: Corresponde à realização/participação nas sessões de estudo e fóruns dos diferentes módulos | Ponderação na avaliação final do módulo – 40%
- *Avaliação Final*: Corresponde à realização de trabalhos ou testes | Ponderação na avaliação final do módulo – 60%

RECURSOS PEDAGÓGICOS/ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS

Para realizar o curso, os e-formandos devem ter acesso a um computador com ligação à internet, equipado com um navegador atualizado, garantindo assim a plena utilização de todos os recursos digitais disponibilizados, como slides, manuais e materiais complementares.

INVESTIMENTO

480,00 € (+ IVA)

Aguardamos por si!

Solicite-nos um orçamento personalizado em função do número de interessados para formação à medida.



Saber-saber | Saber-fazer | Saber-ser