

LIDERANÇA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

ÁREA DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

090 – Desenvolvimento Pessoal

DURAÇÃO E REGIME

30 horas em regime E-learning (3h de sessões síncronas/online e 27h de sessões assíncronas/autoestudo)

OBJETIVOS GERAIS

Desenvolver competências de liderança, coordenação de equipas e influência interpessoal, capacitando os participantes a gerir equipas de forma eficaz em contextos económicos complexos e desafiantes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reforçar a dimensão interpessoal da sua atuação enquanto líderes.
- Motivar e contagiar a equipa com uma atitude proativa.
- Promover o alinhamento e coesão do grupo.
- Inspirar confiança e consolidar relações de confiança dentro da equipa.
- Desenvolver competências de comunicação eficazes, adaptadas ao contexto de liderança.
- Exercitar técnicas de influência e persuasão para melhorar a eficácia da equipa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I - Comunicação Eficaz

- Modelo EMEREC
- Comunicação Interpessoal
- A Eficácia na Comunicação
- Técnicas de Escuta Ativa
- Comunicação Eficaz e Assertividade

Módulo II – Técnicas de Liderança

- O Papel do Líder
- Chefe versus Líder
- Princípios de Liderança
- Competências-chave e Estilos de Liderança
- Liderança Situacional
- Pipeline de Liderança
- Fatores críticos de sucesso para o desenvolvimento da Liderança
- A arte de ser Líder
- Dicas para Liderar com eficiência e eficácia
- Casos Práticos

Módulo III – Liderança com Inteligência Emocional e PNL

- Inteligência Emocional (IE)
- Programação Neuro Linguística (PNL)
- A IE e a PNL e a capacidade de influenciar pessoas e decisões
- A IE e a PNL como importantes fatores de desempenho e de obtenção de resultados em Liderança

- A Influência da IE e da PNL na capacidade de Tomada de decisões
- Criatividade e Inovação, Motivação, Gestão da Mudança, Construção e Liderança e Coordenação de Equipas
- Dicas úteis e Casos práticos

Módulo IV – Gestão de Conflitos

- Tipos de Conflitos
- Estratégias para a minimização do conflito
- Consequências do conflito
- Gestão de tempo e de Stress
- Métodos e Técnicas de Mediação e Gestão de Conflitos
- Práticas Simuladas

Módulo V – Estratégias de Motivação e Dinamização de Equipas

- Modelos e Estratégias de Motivação
- Estratégias de Criação, Organização e Desenvolvimento de equipas
- Perfis psicológicos Individuais e Comportamentos em grupo
- Características e comportamentos das Equipas
- Organização do Trabalho e Dinamização de equipas
- Técnicas de Motivação
- Desenvolvimento pessoal e de equipas e Formação à medida
- Técnicas de Argumentação e Negociação
- Estratégias de Condução de Reuniões

Módulo VI - Casos Práticos de Liderança e Simulações

PÚBLICO-ALVO

O curso é dirigido a Líderes de Equipas, Gestores de Equipas, Chefias com responsabilidade na liderança e coordenação de pessoas, Candidatos a Líderes / Coordenadores de Equipas, Gestores e Quadros de Empresas, Diretores, Responsáveis hierárquicos e outros profissionais que considerem pertinente o desenvolvimento das respetivas competências.

ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO

Formação em regime e-Learning, com componente assíncrona (autoestudo) e síncrona (online/virtual, sessões calendarizadas em tempo real):

- **Sessões assíncronas** - Refere-se à interação dos e-formandos com os materiais disponibilizados, com o objetivo de estimular o autoestudo e a autoaprendizagem. Esta componente inclui também o esclarecimento de dúvidas junto do formador (através de fóruns), a partilha e discussão de ideias, bem como a realização de atividades que favorecem o desenvolvimento de competências.
O e-formando dispõe de um período definido para frequentar o curso, durante o qual tem acesso à plataforma 24 horas por dia.
- **Sessões síncronas** - Realizam-se em tempo real, em datas previamente agendadas e incentivam a interação direta entre formador e e-formando, possibilitando a comunicação imediata por meio de chat, videoconferência ou audioconferência.

Cada módulo inclui os seguintes elementos:

- Sessões de estudo, constituídas por slides acompanhados de questões de resposta fechada;
- Manual e/ou materiais complementares de apoio ao estudo;
- Fórum de apoio, onde o e-formando pode colocar dúvidas e receber orientação do formador;
- Atividades, que poderão assumir a forma de questões, exercícios, trabalhos ou testes, destinadas a consolidar os conhecimentos adquiridos e a aplicabilidade.

METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO

A metodologia adotada privilegia a participação ativa dos formandos, recorrendo a atividades práticas, à análise de casos reais e à partilha de experiências entre os participantes e o formador. Para tal, são utilizados diferentes métodos, nomeadamente: expositivo, interrogativo, demonstrativo e participativo/ativo.

METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO DAS APRENDIZAGENS

Metodologia ativa baseada em estudos de casos, exemplos práticos e simulações.

RECURSOS PEDAGÓGICOS/ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS

Para realizar o curso, os e-formandos devem ter acesso a um computador com ligação à internet, equipado com um navegador atualizado, garantindo assim a plena utilização de todos os recursos digitais disponibilizados, como slides, manuais e materiais complementares.

INVESTIMENTO

240,00 € (+ IVA)

“ Saber-saber | Saber-fazer | Saber-ser

