

# Naturlink

## Sistemas de Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho – A nova versão da Norma OHSAS 18001 (2007 VS. 1999)

Rita Teixeira d’Azevedo



A concepção e implementação de um Sistema de Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho baseia-se na norma OHSAS 18001, tendo a norma OHSAS 18001:1999 sido revista e actualizada para a nova versão OHSAS 18001:2007 que aqui introduzimos.

### OBJECTIVOS E VANTAGENS DE UM SISTEMA DE GESTÃO DA SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO

A norma OHSAS 18001 aplica-se a qualquer organização que pretenda:

- I) Implementar e manter um Sistema de Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho (SGSST) para eliminar/minimizar os riscos dos seus trabalhadores e outras partes que possam estar expostas a riscos associados com as suas actividades.
- II) Assegurar a sua conformidade com a política de SST por si estabelecida.
- III) Demonstrar tal conformidade perante terceiros.
- IV) Obter a certificação/registo por parte de uma entidade externa.
- V) Fazer uma auto-declaração de conformidade com esta norma OHSAS 18001.



**A segurança e saúde do trabalho atravessam diversos domínios estratégicos da vida da organização**, entre os quais:

- **A filosofia de gestão empresarial**: A missão da empresa, a sua inserção na comunidade local e num determinado sector económico e a sua política de impacte ambiental constituem vectores onde a segurança e saúde no trabalho será um forte contributo para o desenvolvimento da gestão e da responsabilidade social do empregador.

- As estratégias de desenvolvimento dos recursos humanos: A segurança e saúde do trabalho, adoptando uma abordagem centrada não só nos componentes físicos do trabalho, mas também, e cada vez mais, nos seus componentes humanos, deverá integrar as políticas de recrutamento, selecção, colocação, formação e avaliação de desempenho dos colaboradores da empresa.
- As estratégias de marketing, de concepção dos produtos e sua colocação no mercado.
- As estratégias económico-financeiras: a segurança e saúde no trabalho podem favorecer os bons resultados das estratégias de controlo de perdas, de redução de custos, de preservação do património, de rentabilização dos equipamentos e de redução ou, mesmo, eliminação de sanções aplicadas por autoridades administrativas.
- A organização do trabalho e da produção: tendo em vista a eliminação, a redução e o controlo dos riscos e também os postos de trabalho, a gestão da qualidade e a gestão ambiental.
- A gestão da informação.



## **PERÍODO DE TRANSIÇÃO DA NORMA OHSAS 18001:1999 PARA A NORMA OHSAS 18001:2007**

**A partir de 31 de Janeiro de 2008** as organizações podem escolher o referencial de implementação do SGSST e de suporte da respectiva auditoria (OHSAS 18001:1999 / NP 4397:2001 ou OHSAS 18001:2007), devendo a escolha ser aplicável à documentação do SGSST e identificada no respectivo plano de auditoria, o qual deve ser preparado com base no referencial em questão.

A norma **OHSAS 18001:1999** estará em vigor até **1 de Julho de 2009**, data a partir da qual não poderão ser emitidos certificados de acordo com este referencial. Para certificações de acordo com a norma OHSAS 18001, todos os certificados devem ser renovados em conformidade com a norma OHSAS 18001:2007 até esta data. Todas as empresas com SGSST implementados e certificados de acordo com a Norma OHSAS 18001 devem ter concretizado a transição para o referencial de 2007. Os certificados OHSAS 18001:1999 deixam de ser válidos a partir de 1 de Julho de 2009.

## **ENQUADRAMENTO DA NORMA OHSAS 18001**

As normas OHSAS são desenvolvidas pelo OHSAS Project Group que é uma associação internacional de organismos normalizadores nacionais, entidades certificadoras, entidades acreditadoras, institutos de segurança e saúde, associações industriais, organizações consultoras e agências governamentais. Actualmente o secretariado do OHSAS Project Group é a BSI – British Standards Institution.

A segunda edição da norma OHSAS tem um enfoque no esclarecimento da primeira edição, e teve em consideração os requisitos das normas ISO 9001 (Sistemas de Gestão da Qualidade - SGQ), ISO 14001 (Sistemas de Gestão Ambiental - SGA) e ILO-OHS Guidelines (International Labour Organization's-Occupational Safety and Health), bem como de outras normas e publicações sobre Sistemas de Gestão da Segurança e Saúde do Trabalho (SGSST), de forma a aumentar a compatibilidade destas normas em benefício dos utilizadores.



### ALTERAÇÕES DA NORMA OHSAS 18001:2007

As alterações reflectem a utilização e a experiência do referencial em mais de 80 países e em mais de 1 6000 organizações certificadas. As **principais alterações contempladas na nova edição da Norma OHSAS 18001** são as seguintes:

- 1) É atribuída maior importância à componente “saúde”.
- 2) Melhoria significativa no alinhamento com a norma ISO 14001:2004 em toda a sua extensão, e compatibilidade melhorada com a norma ISO 9001:2000.
- 3) Foram incluídas novas definições, e revistas algumas definições existentes. Por exemplo, o termo “risco tolerável” foi substituído pelo termo “risco aceitável” (requisito (req.) 3.1) e o termo “acidente” é incluído agora no termo “incidente” (req. 3.9). A definição do termo “perigo” deixou de se referir aos “danos à propriedade ou aos danos ao ambiente do local de trabalho” (req. 3.6), referindo-se aos “danos” em termos de lesões ou ferimentos para o corpo humano ou danos para a saúde, ou uma combinação destes.
- 4) Os requisitos 4.3.3 e 4.3.4 foram fundidos, tal como na norma ISO 14001:2004, existindo agora um

requisito único intitulado Objectivos e programa(s) (req. 4.3.3).

**5)** Foi introduzido um novo requisito para a consideração da hierarquia dos controlos como parte do planeamento de SST (enquadrado no req. 4.3.1).

**6)** A gestão da mudança é agora mais explicitamente referida, sendo necessário que a organização identifique os perigos e riscos associados às alterações na organização, no SGSST ou nas suas actividades, previamente à introdução de tais alterações (req. 4.3.1).

**7)** Na determinação das operações e actividades associadas aos perigos identificados, onde são necessários controlos para a gestão dos riscos para a SST, deve ser considerada a gestão da mudança (req. 4.4.6).



**8)** É incluída a sensibilização face às consequências do comportamento de quem trabalha sob o controlo da organização (req. 4.4.2).

**9)** Os procedimentos de formação devem considerar diferentes níveis de alfabetização e competência linguística (req.4.4.2).

**10)** Foram introduzidos novos requisitos para a comunicação (req. 4.4.3.1), tais como a necessidade de responder a comunicações relevantes de partes interessadas externas e para a participação e consulta (req. 4.4.3.2), tais como a necessidade de a organização assegurar que, quando apropriado, as partes interessadas externas relevantes devem ser consultadas relativamente a matérias de SST pertinentes.

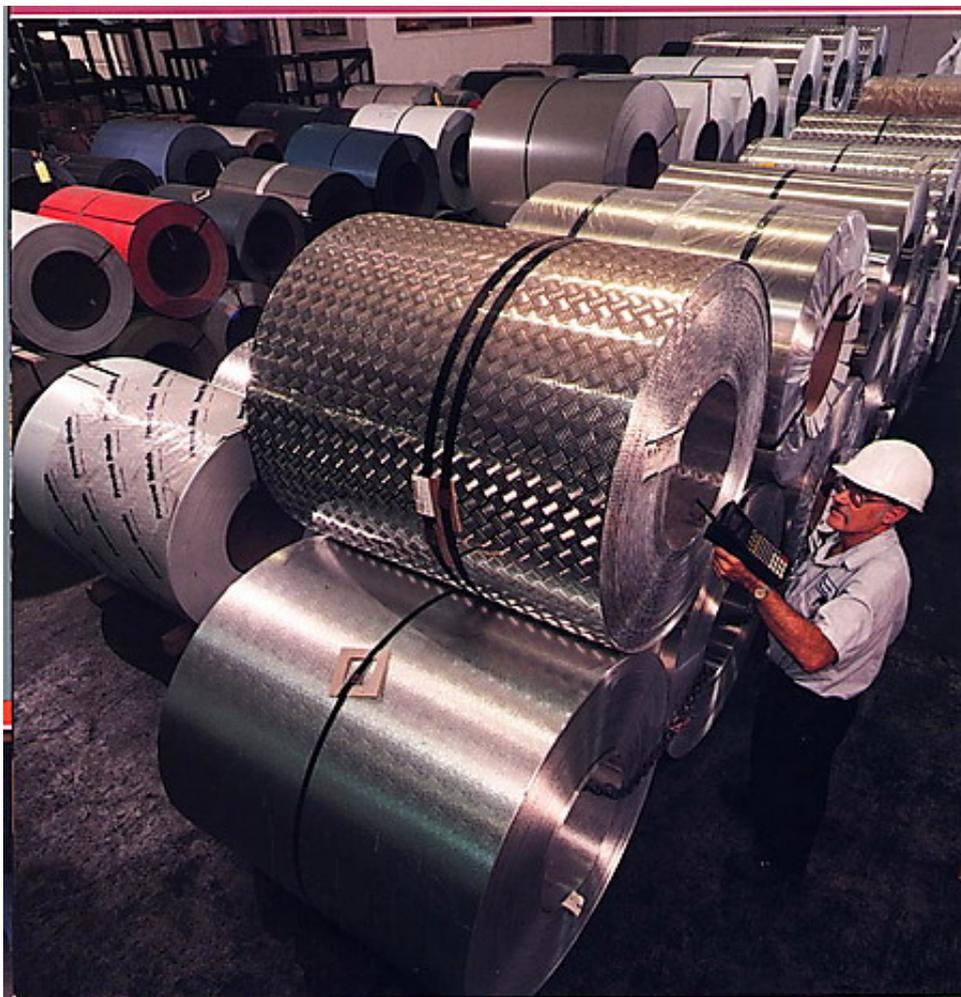
**11)** Foram introduzidas novas considerações no requisito referente à preparação e capacidade de resposta a emergências, nomeadamente a necessidade da organização, aquando do planeamento da sua resposta a emergências, considerar as necessidades e expectativas de partes interessadas relevantes, tais como serviços de emergência e vizinhança (req. 4.4.7).

**12)** Foi introduzido um novo requisito de “avaliação da conformidade”, sendo o seu objectivo verificar se todos os requisitos legais e outros requisitos aplicáveis estão a ser cumpridos de forma sistemática, segundo uma metodologia definida pela própria organização (req. 4.5.2).

**13)** Foram introduzidos novos requisitos relativos à investigação de incidentes, nomeadamente de modo a identificar oportunidades que conduzam à melhoria contínua e comunicar os resultados de tais investigações (req. 4.5.3.1).

# MATRIZ DE COMPARAÇÃO ENTRE A NORMA OHSAS 18001:2007 E OHSAS 18001:1999

OHSAS 18001:2007		OHSAS 18001:1999	
	<i>Foreword</i>		<i>Foreword</i>
	<i>Introduction</i>		.....
<b>1</b>	<i>Scope</i>	<b>1</b>	<i>Scope</i>
<b>2</b>	<i>References and publications</i>	<b>2</b>	<i>References and publications</i>
<b>3</b>	<i>Terms and definitions (23 no total)</i>	<b>3</b>	<i>Terms and definitions (17 no total)</i>
<b>4</b>	<i>OH&amp;S management system requirements</i>	<b>4</b>	<i>OH&amp;S management system elements</i>
<b>4.1</b>	<i>General requirements</i>	<b>4.1</b>	<i>General requirements</i>
<b>4.2</b>	<i>OH&amp;S policy</i>	<b>4.2</b>	<i>OH&amp;S policy</i>
<b>4.3</b>	<i>Planning</i>	<b>4.3</b>	<i>Planning</i>
<b>4.3.1</b>	<i>Hazard identification, risk assessment and determining controls</i>	<b>4.3.1</b>	<i>Planning for hazard identification, risk assessment and risk control</i>
<b>4.3.2</b>	<i>Legal and other requirements</i>	<b>4.3.2</b>	<i>Legal and other requirements</i>
<b>4.3.3</b>	<i>Objectives and programmes(s)</i>	<b>4.3.3</b>	<i>Objectives</i>
----	.....	<b>4.3.4</b>	<i>OH&amp;S management programme(S)</i>
<b>4.4</b>	<i>Implementation and operation</i>	<b>4.4</b>	<i>Implementation and operation</i>
<b>4.4.1</b>	<i>Resources, roles, responsibility, accountability and authority</i>	<b>4.4.1</b>	<i>Structure and responsibility</i>
<b>4.4.2</b>	<i>Competence, training and awareness</i>	<b>4.4.2</b>	<i>Training, awareness and competence</i>
<b>4.4.3</b>	<i>Communication, participation and consultation</i>	<b>4.4.3</b>	<i>Consultation and communication</i>
<b>4.4.3.1</b>	<i>Communication</i>	----	.....
<b>4.4.3.2</b>	<i>Participation and consultation</i>	----	.....
<b>4.4.4</b>	<i>Documentation</i>	<b>4.4.4</b>	<i>Documentation</i>
<b>4.4.5</b>	<i>Control of documents</i>	<b>4.4.5</b>	<i>Document and data control</i>
<b>4.4.6</b>	<i>Operational control</i>	<b>4.4.6</b>	<i>Operational control</i>
<b>4.4.7</b>	<i>Emergency preparedness and response</i>	<b>4.4.7</b>	<i>Emergency preparedness and response</i>
<b>4.5</b>	<i>Checking</i>	<b>4.5</b>	<i>Checking and corrective action</i>
<b>4.5.1</b>	<i>Performance measurement and monitoring</i>	<b>4.5.1</b>	<i>Performance measurement and monitoring</i>
<b>4.5.2</b>	<i>Evaluation of compliance</i>	<b>4.5.2</b>	<i>Accidents, incidents, non-conformances and corrective and preventive action</i>
<b>4.5.3</b>	<i>Incident investigation, nonconformity, corrective action and preventive action</i>	<b>4.5.3</b>	<i>Records and records management</i>
<b>4.5.3.1</b>	<i>Incident investigation</i>	----	.....
<b>4.5.3.2</b>	<i>Nonconformity, corrective action and preventive action</i>	----	.....
<b>4.5.4</b>	<i>Control of records</i>	<b>4.5.4</b>	<i>Audit</i>
<b>4.5.5</b>	<i>Internal Audit</i>	----	.....
<b>4.6</b>	<i>Management review</i>	<b>4.6</b>	<i>Management review</i>



## Documentos Recomendados

[Higiene e Segurança no Trabalho - Manual de Formação](#)

[Normas de Segurança, Higiene e Saúde Aplicáveis ao Sector Florestal](#)

**Gosto** Sê o/a primeiro/a entre os teus amigos a gostar disto.